

## فصل اول: تعاریف، کلیات و اهداف

### تعاریف

- **انجمن:** انجمن حسابرسان داخلی ایران.
- **بیمه مرکزی:** بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران.
- **کانون:** کانون حسابرسان داخلی صنعت بیمه.
- **مؤسسات بیمه:** مؤسسات (سازمان‌های) فعال در صنعت بیمه کشور هستند که پروانه فعالیت آنها از بیمه مرکزی دریافت شده است.

### کلیات

#### ماده ۱

نام: کانون حسابرسان داخلی صنعت بیمه، تشکلی است حرفه‌ای (تخصصی)، غیرسیاسی، غیرانتفاعی و وابسته به انجمن حسابرسان داخلی ایران که در این منشور به اختصار "کانون" نامیده می‌شود.

#### ماده ۲

**محل:** مرکز اصلی این کانون واقع در شهر تهران به نشانی: تهران، خیابان آفریقا، نبش ناهید شرقی، ساختمان شماره ۲ بیمه مرکزی است. هیات عامل کانون می‌تواند با موافقت و تصویب هیات امنای کانون، مرکز اصلی کانون را تغییر دهد.

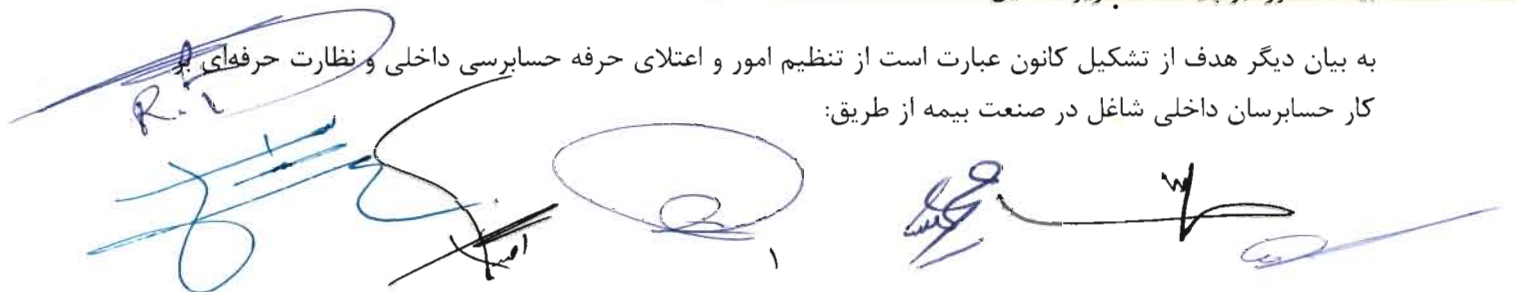
#### ماده ۳

**تابعیت:** کانون و اعضای کانون، تابعیت ایرانی دارند.

#### ماده ۴

**موضوع فعالیت و هدف‌ها:** کانون حسابرسان داخلی صنعت بیمه به منظور ساماندهی لازم جهت تبیین مناسب‌تر نقش حسابرسان داخلی صنعت بیمه با هدف ارزش‌آفرینی و افزایش قابلیت اتکا و اعتماد گزارش‌های مالی و غیرمالی (عملکرد) و در جهت ایجاد شفافیت هر چه بیشتر اطلاعات برای تصمیم‌گیری و ترویج فرهنگ پاسخگویی در صنعت بیمه کشور، بر پایه اهداف زیر تشکیل شده است.

به بیان دیگر هدف از تشکیل کانون عبارت است از تنظیم امور و اعتلای حرفه حسابرسی داخلی و نظارت حرفه‌ای بر کار حسابرسان داخلی شاغل در صنعت بیمه از طریق:



- الف. تشکل حسابرسان داخلی صنعت بیمه و برقراری ارتباط مستمر فنی و حرفه‌ای بین ایشان؛  
ب. گسترش کیفی و کمی خدمات حرفه‌ای حسابرسان داخلی در صنعت بیمه؛  
پ. ارتقای دانش تخصصی و حرفه‌ای اعضا از طریق آموزش‌های حرفه‌ای و انتشار کتب و نشریات تخصصی؛  
ت. حمایت از حقوق حرفه‌ای اعضای کانون؛

ج. همکاری با موسسات بیمه، دستگاه‌های ذیربط و مراجع ذیصلاح به منظور تهیه و تدوین رهنمودهای کاربردی، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های حسابرسی داخلی صنعت بیمه، و پیشنهاد آن پس از تایید هیات امنای کانون برای تصویب و ابلاغ توسط انجمن و در صورت لزوم سایر مراجع ذیصلاح؛

چ. تعامل با تشکل‌های علمی و حرفه‌ای صنعت بیمه و در صورت لزوم همکاری و یا عضویت در آنها با هماهنگی و نظر هیات امنای کانون و تایید انجمن.

ح. تعامل با نهادها و سازمان‌های تأثیرگذار در صنعت بیمه در جهت استفاده حداکثری از ظرفیت‌های علمی، پژوهشی، حرفه‌ای و اجرایی آنها با نظر هیات امنای کانون و تایید انجمن.

## فصل دوم: انواع عضویت، شرایط و نحوه پذیرش آنها

### ماده ۵

عضویت: کانون دارای سه نوع عضو رسمی به شرح زیر است. تعیین شرایط اختصاصی، شاخص‌ها و نحوه تشخیص صلاحیت و پذیرش اعضای حقیقی و حقوقی از جمله تعیین ضوابط آزمون‌های ورودی، رده بندی‌های تخصصی و سایر مواردی که در این خصوص در این منشور دیده نشده، پیرو آیین‌نامه اجرایی است که پس از تایید هیات امنای کانون به تصویب انجمن می‌رسد. هرگونه تغییر در مفاد آیین‌نامه اجرایی تعیین صلاحیت، آزمون و پذیرش و رده‌بندی اعضای حقیقی و حقوقی باید به تایید هیات امنای کانون و تصویب انجمن برسد.

در صورت تفویض اختیارات انجمن در خصوص تغییر آیین‌نامه یادشده، این تفویض برای یک دوره تصدی هیات امنای اعتبار خواهد داشت و در صورت نیاز به تغییر مجدد، این امر مستلزم تصویب یا تفویض اختیار مجدد انجمن است. در نهایت مسئولیت تعیین صلاحیت، آزمون و پذیرش اعضای حقیقی و حقوقی، بر عهده هیات امنای کانون است.

۱. **اعضای حقیقی**، که حق رای دارند و مکلف به پرداخت حق عضویت سالانه خواهند بود. این اعضا به دو گروه کلی به شرح زیر تقسیم می‌گردند:

الف) **عضو عادی**: با تخصص‌ها و رده‌های مختلف حرفه‌ای حسابرسی در صنعت بیمه. این اعضا از نظر انجمن و کانون و همچنین براساس دانش، تخصص و مهارت‌های فردی خود، توانایی همکاری در بخش‌های مختلف مدیریت حسابرسی داخلی صنعت بیمه کشور، مطابق با ضوابط و مقررات تعیین شده توسط موسسات بیمه را دارند.

# مشور کانون حسابرسان داخلی صنعت بیمه

ب) حسابرس داخلی خبره صنعت بیمه: این اعضا علاوه بر حق رای، از حق نامزد شدن برای عضویت در هیات امنای و هیات عامل کانون برخوردار می‌باشند. این اعضا با احراز شرایط و قبولی در آزمون مورد نظر و تایید کمیته تعیین صلاحیت و هیات امنای کانون و پس از تصویب انجمن باید سوگندنامه و شرایط پذیرش و تمدید گواهینامه خبرگی خود را امضا کنند و موظف به ادای سوگند حسابرسان داخلی خبره صنعت بیمه و رعایت آئین رفتار حرفه‌ای حسابرسان داخلی هستند. این اعضا از نظر انجمن و کانون توانایی مدیریت واحدهای حسابرسی داخلی صنعت بیمه کشور را دارند.

۲. **اعضای حقوقی:** که یک حق رای دارند و مکلف به پرداخت حق عضویت سالانه خواهند بود. این اعضا، موسسات بیمه و تشکلهای رسمی صنعت بیمه هستند و از حق نامزد شدن برای عضویت در هیات امنای و هیات عامل کانون برخوردار نمی‌باشند و پس از احراز شرایط و پذیرش در کانون و تصویب انجمن، موظف به رعایت همه ضوابط و مقررات و حفظ شرایط تعیین شده هستند و برای انجام امور جاری و ارتباط موثر با کانون و انجمن باید رئیس کمیته حسابرسی یا فرد واجد شرایط را (به استثنای مدیر حسابرسی داخلی) به عنوان خود نماینده معرفی کنند.

۳. **اعضای افتخاری:** که دارای پژوهش‌های علمی ممتاز در صنعت بیمه هستند و یا خدمات برجسته حرفه‌ای را در جایگاه مدیریت ارشد، حسابرسی داخلی یا نظارتی در صنعت بیمه به کانون ارائه داده‌اند، با تایید هیات امنای کانون و تصویب انجمن پذیرفته می‌شوند. این اعضا ممکن است حائز یکی از شرایط عمومی و یا اختصاصی تعیین صلاحیت و پذیرش اعضای حقیقی کانون نباشند. هنگام رای‌گیری در مورد عضویت ایشان، در هیات امنای کانون حسب مورد، نظر موافق حداقل دو سوم اعضای هیات امنای ضروری است. اعضای یادشده دارای حق رای نبوده و مکلف به پرداخت حق عضویت نخواهند بود. مدیران ارشد و مدیران حسابرسی داخلی و نظارتی پیشکسوت صنعت بیمه نیز می‌توانند با رعایت مفاد این بند به عنوان عضو افتخاری پذیرفته شوند.

## ماده ۶

هر شخص حقیقی یا حقوقی که دارای تمامی شرایط عمومی و اختصاصی مطابق با آئین‌نامه اجرایی عضویت در کانون باشد، می‌تواند به عضویت کانون درآید. خاتمه عضویت بنا به درخواست اشخاص یا سلب شرایط، به پیشنهاد کمیته مربوطه یا دبیر و صرفاً با تصویب هیات امنای امکان‌پذیر می‌باشد.

**تبصره ۱:** در صورتی که طبق مفاد آیین‌نامه اجرایی تعیین صلاحیت، برخی از متقاضیان حائز شرایط نباشند، به تشخیص کمیته مربوطه و پس از تصویب هیات عامل کانون، متقاضی می‌تواند برای مدتی معین که در آیین‌نامه پیش بینی شده است، به **عنوان همکار کانون** محسوب شود. لازم به توضیح است که همکاران پذیرفته شده موظف به رعایت مقررات کانون و انجمن هستند، اما از حق رای برخوردار نمی‌باشند. این اشخاص پس از احراز شرایط به عضویت کانون پذیرفته خواهند شد.

**تبصره ۲:** پس از تایید این منشور در هیات امنای کانون (با هماهنگی بیمه مرکزی) و از تاریخ تصویب آن در هیات مدیره انجمن، هیات عامل کانون موظف است ظرف مدت شش ماه شرایط احراز صلاحیت رده‌های مختلف حرفه‌ای حسابرسی داخلی در صنعت بیمه را به هیات امنای کانون پیشنهاد دهد و هیات امنای موظف است ظرف مدت یک سال ضوابط و مقررات یادشده را برای اعمال در موسسات بیمه به تصویب انجمن برساند.

# مشور کانون حسابرسان داخلی صنعت بیمه

تبصره ۳: این ماده شامل اعضای هیات موسس، نخستین اعضای هیات عامل، دبیر و بازرسان کانون و همچنین شاغلین حسابرسی داخلی در صنعت بیمه که رابطه استخدامی ایشان تا پایان سال ۱۳۹۹ به عنوان یکی از شاغلین حسابرسی داخلی موسسات بیمه فعال در کشور صادر شده است، نمی‌باشد.

## ماده ۷: پرداخت حق عضویت سالانه، قبول عضویت و تداوم آن

تعیین مبلغ حق عضویت به پیشنهاد هیات عامل، تایید هیات امنا و تصویب انجمن است و پذیرش و تداوم عضویت اعضا با پرداخت حق عضویت انجام می‌شود. در صورتی که عضوی از پرداخت حق عضویت طی یک یا چند سال امتناع کند، تمدید عضویت مستلزم پرداخت کلیه حق عضویت‌های پرداخت نشده به بهای آخرین نرخ مصوب در سال تمدید عضویت می‌باشد.

## فصل سوم: ارکان کانون

### ماده ۸

ارکان کانون عبارتند از: الف) هیات امنا ب) هیات عامل ب) حسابرس داخلی

### ماده ۹

#### هیات امنا:

عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری کانون و مرکب از ۹ عضو است که حداکثر برای مدت سه سال انتخاب خواهد شد. زمان تصدی اعضای هیات امنا نباید از زمان تصدی هیات مدیره انجمن بیشتر باشد.

۱. دبیرکل انجمن یا نماینده ایشان (به عنوان رئیس هیات امنا)؛
۲. معاون نظارت بیمه مرکزی یا نماینده ایشان (به عنوان نایب رئیس هیات امنا)؛
۳. مدیرکل یا بالاترین مقام حسابرسی داخلی بیمه مرکزی؛
۴. نماینده سندیکای صنعت بیمه (با شرط داشتن حداقل بیش از دو دهه کار در زمینه حسابرسی داخلی، نظارتی و یا مدیریت ارشد در صنعت بیمه)؛
۵. دو نفر از اعضای هیات مدیره موسسات بیمه با سمت رئیس کمیته حسابرسی، با معرفی انجمن (ترجیحا یک شرکت بیمه دولتی و یک شرکت بیمه خصوصی)؛
۶. سه نفر از مدیران حسابرسی داخلی موسسات بیمه پیرو برگزاری انتخابات با حضور اکثریت اعضای کانون (با شرط داشتن دستکم پنج سال کار در زمینه حسابرسی داخلی، نظارتی و مدیریت ارشد در صنعت بیمه) همچنین یک نفر نیز به عنوان علی‌البدل باید انتخاب شود.

۹-۱. انتخاب اعضای هیات امنا برای دو دوره متوالی بلامانع است و انتخاب رئیس و نایب رئیس هیات امنا برای بیش

از دو دوره متوالی بلامانع است.

# مشور کانون حسابرسان داخلی صنعت بیمه

۹-۲. جلسات هیات امنای با حضور ۵ عضو رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با آرای موافق دستکم پنج نفر معتبر خواهد بود.

۹-۳. اعضای هیات امنای حداکثر ده روز بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و حداکثر تا جلسه سوم از خارج از هیات امنای یک دبیر و یک حسابرس داخلی انتخاب نموده و نسخه‌ای از تمامی صورتجلسات خود را به انجمن ارسال می‌کنند. حدود و اختیارات دبیر و حسابرس داخلی کانون را هیات امنای مشخص می‌کند.

۹-۴. غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

۹-۵. در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات امنای، باید ظرف مدت یک ماه فرد دیگری برای مدت باقیمانده به جای آن معرفی و انجام وظیفه کند.

۹-۶. هیات امنای علاوه بر جلسه سالانه که برای بررسی و تصویب گزارش عملکرد سالانه هیات عامل تشکیل جلسه خواهد داد، باید جلساتی به طور مرتب و دستکم هر دو ماه یکبار برای انجام وظایف خود تشکیل دهد. دعوتنامه حضور در جلسات باید به صورت کتبی و یا از طریق یکی از شبکه‌های فضای مجازی تعیین شده ارسال گردد. همچنین بنا به ضرورت و با دعوت کتبی رئیس، نایب رئیس یا دبیر کانون، جلسه فوق‌العاده تشکیل می‌دهد. فاصله بین ارسال دعوتنامه و تشکیل جلسه هیات مدیره دستکم یک هفته خواهد بود.

## ماده ۱۰

۱۰-۱. وظایف هیات امنای عبارت است از:

۱. بررسی و تصویب تغییرات در مفاد منشور کانون و تایید آن برای تصویب؛
۲. تعیین خط مشی‌های کلی کانون؛
۳. بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های اجرایی کانون؛
۴. بررسی و تصویب گزارش‌ها و پیشنهادهای دبیر و کارگروه‌های تخصصی کانون؛
۵. استماع، بررسی و رسیدگی به گزارش‌های سالانه و یا دوره‌ای عملکرد هیات عامل و حسابرس داخلی کانون و تصویب آنها؛
۶. بررسی و پیشنهاد انحلال کانون.
۷. تحصیل، حفظ و حراست از اموال منقول و غیرمنقول،
۸. انتخاب و عزل حسابرس داخلی کانون و رسیدگی به عملکرد مالی و عملیاتی کانون؛
۹. فراهم آوردن شرایط عضویت افراد متقاضی و تعیین بهای حق ورودیه و عضویت سالانه اعضای کانون؛
۱۰. تعیین حق الزحمه دبیر، اعضای هیات عامل و کارگروه‌های تخصصی کانون؛
۱۱. تغییر محل کانون؛
۱۲. انتخاب و عزل دبیر و اعضای هیات عامل کانون؛

تبصره: عزل دبیر بنا به درخواست یک سوم اعضای کانون یا اعضای هیات امنای در دستور کار قرار می‌گیرد.

# منشور کانون حسابرسان داخلی صنعت بیمه

۱۰-۲. هیات امنای می‌توانند از بین اعضای واجد شرایط در جهت اجرای اهداف مندرج در منشور کانون، کمیته‌های تخصصی شامل کمیته‌هایی به شرح زیر تشکیل دهد:

۱- کمیته تعیین صلاحیت، آزمون و پذیرش اعضای حقیقی

۲- کمیته پذیرش اعضای حقوقی

۳- کمیته اخلاق

۱۰-۳. اعضای کمیته‌های بالا، با تایید هیات امنای انتخاب می‌شوند. عضویت در کارگروه‌ها افتخاری است. ریاست و مسئولیت هر یک از کمیته‌ها با رئیس هر کمیته و مسئولیت گزارش دهی در خصوص عملکرد کمیته‌های یادشده بر عهده حسابرس داخلی کانون است. در صورت لزوم حق الزحمه سالانه اعضای کارگروه‌ها به پیشنهاد رئیس کمیته مربوطه و توسط هیات امنای تعیین خواهد شد. مدت عضویت اعضای کمیته‌ها نباید از مدت زمان تصدی هیات امنای بیشتر باشد.

۱۰-۴. به طور کلی هیات امنای می‌توانند در حوزه وظایف خود اقداماتی را که ضروری بدانند با رعایت مصالح کانون انجام دهد. جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این منشور، اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص انجمن و یا بیمه مرکزی است. هیات امنای تمامی اختیارات لازم برای اداره امور کانون را، مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت و اهداف کانون دارا می‌باشند.

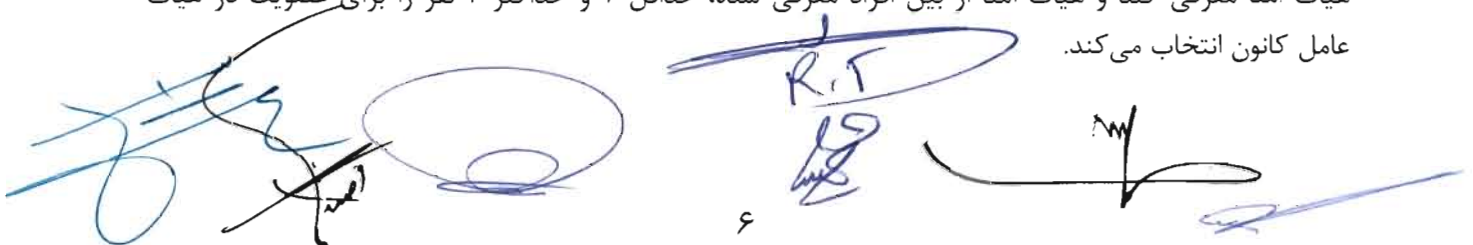
۱۰-۵. هیات امنای می‌توانند از بین خود یا اعضای حقیقی و از گروه حسابرسان داخلی خبره صنعت بیمه (گروه ب بند ۱ ماده ۵) یک نفر شخص حقیقی را به عنوان دبیر (مدیر اجرایی) که قبلاً توسط اعضای خبره کانون نامزد و پیشنهاد شده‌اند انتخاب و حدود اختیارات او را به صورت کتبی تعیین و به وی ابلاغ کند. (انتخاب نخستین دبیر کانون با رای اکثریت هیات امنای است و فقط برای نخستین دوره هیات عامل کانون عهده دار این سمت می‌باشد و انتخاب مجدد آن با رعایت مفاد این بند بلامانع است).

دبیر، عالی‌ترین مقام اجرایی کانون است و اداره امور کانون را به عهده دارد، مجری مصوبات هیات امنای است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات امنای به وی تفویض می‌گردد، نماینده کانون محسوب شده و از طرف آن حق امضا دارد. حکم انتصاب دبیر کانون و اعضای هیات امنای موضوع بند ۵ و ۶ ماده ۱۰ بالا و حسابرس داخلی کانون توسط رئیس هیات امنای (دبیرکل انجمن) صادر خواهد شد.

ماده ۱۱

هیات عامل:

دبیر، رئیس هیات عامل کانون است و برای تکمیل سایر اعضای هیات عامل باید حداقل ۴ و حداکثر ۸ نفر را به هیات امنای معرفی کند و هیات امنای از بین افراد معرفی شده، حداقل ۲ و حداکثر ۴ نفر را برای عضویت در هیات عامل کانون انتخاب می‌کند.



# منشور کانون حسابرسان داخلی صنعت بیمه

۱۱-۱. جلسات هیات عامل با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد و در هر صورت تصمیمات متخذه با آرای موافق دست کم ۳ نفر معتبر خواهد بود.

۱۱-۲. اعضای هیات عامل حداکثر یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و از بین خود یک نایب رئیس و یک خزانه‌دار انتخاب نموده و نسخه‌ای از تمامی صورتجلسه را به انجمن ارسال می‌کنند. وظایف و اختیارات خزانه‌دار را هیات عامل مشخص می‌کند.

۱۱-۳. غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

۱۱-۴. در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات عامل، فرد دیگری با رعایت تشریفات تعیین شده برای مدت باقیمانده به جای آن انجام وظیفه خواهد نمود. در صورتی که تعداد اعضای هیات عامل کامل نشود، دبیر می‌تواند جلسه فوق العاده هیات امنا برای معرفی و تعیین اعضای جدید هیات عامل را درخواست کند.

۱۱-۵. هیات عامل علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر ماه یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت و با دعوت دبیر کانون جلسه فوق العاده تشکیل می‌دهد. فاصله بین دعوت و تشکیل جلسه هیات عامل حداقل سه روز خواهد بود.

۱۱-۶. هیات عامل باید از بین اعضای واجد شرایط در جهت اجرای اهداف مندرج در منشور کانون، کارگروه‌های تخصصی شامل کارگروه‌هایی به شرح زیر تشکیل دهد:

۱. کارگروه آموزش و تحقیقات؛
۲. کارگروه فنی و تدوین رهنمودهای کاربردی حسابرسی داخلی در صنعت بیمه؛
۳. کارگروه کنترل کیفیت خدمات حسابرسی داخلی اعضای کانون؛
۴. کارگروه قوانین و مقررات صنعت بیمه؛
۵. کارگروه حسابرسی فناوری اطلاعات ( IT Audit ) در صنعت بیمه؛
۶. کارگروه برگزاری همایش‌ها و سمینارهای صنعت بیمه؛
۷. سایر کارگروه‌های تخصصی، پس از تصویب هیات امنا.

۱۱-۷. اعضای کارگروه‌های تخصصی بالا، با تایید هیات عامل انتخاب می‌شوند. عضویت در کارگروه‌ها افتخاری است. ریاست و مسئولیت هر یک از کارگروه‌ها با یکی از اعضای هیات عامل و مسئولیت گزارش دهی در خصوص عملکرد کارگروه‌های یادشده بر عهده رئیس هیات عامل (دبیر کانون) است. در صورت لزوم حق الزحمه سالانه اعضای کارگروه‌ها به پیشنهاد دبیر کانون و توسط هیات امنا تعیین خواهد شد. مدت عضویت اعضای کارگروه‌های تخصصی نباید از مدت زمان تصدی هیات عامل بیشتر باشد.

ماده ۱۲

## حسابرس داخلی:

هیات امناء، یک نفر از اعضای حقیقی را از بین حسابرسان داخلی خبره صنعت بیمه ( گروه ب بند ۱ ماده ۵ ) یا از حسابرسان داخلی خبره عضو انجمن به عنوان حسابرس داخلی برای مدت یک سال (یک دوره مالی) انتخاب خواهد کرد.

تبصره ۱: انتخاب مجدد حسابرس داخلی بلامانع است.

تبصره ۲: اعضای هیات امناء، دبیر، اعضای هیات عامل، اعضای کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی و بستگان سببی و نسبی آنها نمی‌توانند به عنوان حسابرس داخلی انتخاب شوند.

ماده ۱۳

وظایف حسابرس داخلی به شرح زیر است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی کانون و تهیه گزارش برای هیات امناء و بازرسان انجمن.
- ۲- مطالعه گزارش عملکرد سالانه هیات عامل اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد دبیر، هیات عامل و کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی کانون برای ارائه به هیات امناء و بازرسان انجمن.
- ۳- ارائه گزارش هرگونه تخلف هیات عامل از مفاد منشور و ضوابط و مقررات مصوب کانون یا مصوبات هیات امناء به انجمن.
- ۴- حسابرس داخلی مکلف است ظرف یک ماه از تاریخ دریافت گزارش عملکرد سالانه هیات عامل، گزارش خود را به هیات امناء کانون ارائه کند و گزارش حسابرس داخلی باید دستکم یک هفته قبل از تشکیل جلسه سالانه هیات امناء جهت مراجعه و مطالعه اعضا در محل دفتر کانون آماده باشد و یا در اختیار آنان قرار گیرد.

ماده ۱۴

کلیه اسناد و مدارک کانون اعم از مالی و غیرمالی، حسب درخواست و در هر زمان و بدون قید و شرط باید به وسیله هیات عامل جهت بررسی در دسترس حسابرس داخلی و بازرسان انجمن قرار گیرد.





## فصل چهارم: بودجه و مواد متفرقه

### ماده ۱۵

بودجه (درآمد) کانون از طریق دریافت و یا جمع‌آوری کمک‌های بلاعوض، هدایا و اعانات، قبول وصیت، وقف و نیز حق عضویت سالانه، آموزش حرفه‌ای به اعضا از طریق برگزاری همایش‌ها، سمینارها و دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی به صورت حضوری و مجازی، فروش کتب و نشریات به اعضا و فروش دانش فنی تامین می‌شود.

**تبصره:** پذیرش و دریافت هرگونه کمک بلاعوض و هدیه با تایید هیات امناء و تصویب انجمن بلامانع است.

### ماده ۱۶

کلیه وجوه دریافتی و هزینه‌های کانون در پایان هر سال مالی برای بررسی به هیات امناء ارائه خواهد شد. هیات عامل موظف است گزارش‌های مالی و عملکرد خود را حداکثر دو ماه پس از پایان سال مالی به حسابرس داخلی و بازرس انجمن ارائه کند.

۱۶-۱. کلیه حساب‌ها و دفاتر مالی کانون در صورت مراجعه بازرس انجمن در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

۱۶-۲. سال مالی کانون متناسب با سال مالی کانون از اول مهر ماه هر سال شروع و همواره به پایان شهریور ماه سال بعد ختم می‌شود. نخستین دوره مالی انجمن از تاریخ تشکیل آن شروع می‌شود.

۱۶-۳. کلیه وجوه دریافتی کانون در حساب‌هایی به نام انجمن، نزد بانک‌های رسمی کشور و یا موسسه‌های مالی و اعتباری که داری مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند نگهداری خواهد شد.

### ماده ۱۷

کلیه مدارک، پرونده‌ها و نوشته‌های رسمی در دفتر کانون و یا انجمن نگهداری می‌شود. مکاتبات رسمی کانون با امضای دبیر و در غیاب وی با امضای رئیس هیات امناء و با مهر کانون انجام خواهد شد.

**تبصره:** مصوبات و صورتجلسات هیات امناء و هیات عامل به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

### ماده ۱۸

هرگونه تغییری در مفاد این منشور و ترکیب اعضای هیات امناء، هیات عامل و حسابرس داخلی در صورتی معتبر است که به تصویب هیات مدیره انجمن و در صورت لزوم تایید بیمه مرکزی رسیده باشد.

۹

ماده ۱۹

کانون دارای مهر و نشان مخصوص خواهد بود که شکل و متن آن پس از تصویب هیات امنای تهیه و استفاده خواهد شد. دبیر کانون در حفظ و حراست از مهر و نشان کانون مسئولیت رسمی و قانونی دارد.

ماده ۲۰

انجمن موظف است برای هر یک از اعضای کانون، کارت شناسایی و یا گواهی عضویت صادر کند. مدت اعتبار کارت شناسایی و یا گواهی عضویت توسط هیات امنای مشخص می شود. کارت یا گواهی عضویت باید ممهور به مهر و نشان کانون و انجمن باشد و به امضای رئیس هیات مدیره و دبیرکل انجمن برسد.

ماده ۲۱

با توجه به اینکه کانون ماهیت غیرتجاری دارد، نمی تواند عملیات تجاری و اعتباری انجام دهد.

فصل پنجم: انحلال

ماده ۲۲

در موارد زیر کانون منحل می شود:

- ۱) بنا به پیشنهاد هیات امنای کانون و رای هیات مدیره انجمن؛
- ۲) در صورتی که تا یک سال پس از تاسیس، موضوعی را که برای آن تشکیل شده، انجام نداده یا انجام آن غیرممکن باشد؛
- ۳) بنا به تقاضای وزارت کشور یا صدور حکم قطعی دادگاه.

ماده ۲۳

در صورت انحلال کانون، جلسه فوق العاده هیات مدیره انجمن، هیات تصفیه ای را (سه نفر از اعضای خبره انجمن) انتخاب می نماید. این هیات موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات، با نظارت دبیرکل انجمن نسبت به واگذاری اموال و املاک آن به انجمن اقدام کند. هیات مذکور موظف است یک نسخه از شرح کامل اقدامات خود را جهت بررسی به هیات مدیره انجمن ارائه نماید.

ماده ۲۴

همه اقداماتی که در چارچوب منشور کانون بوده و به نحوی نیاز به کسب مجوز از مراجع قانونی ذیربط دارد، پس از کسب مجوز لازم انجام می شود. در صورت لزوم به تدوین آیین نامه های اجرایی در خصوص برخی از مفاد این منشور آیین نامه های مذکور بعد از تصویب هیات امنای لازم الاجرا خواهد شد.

این منشور مشتمل بر پنج فصل و ۲۴ ماده در تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۰ به تایید هیات موسس رسید و با نظر و هماهنگی بیمه مرکزی برای تصویب به هیات مدیره انجمن پیشنهاد می گردد. امضا اعضای هیات موسس:

۱۰